

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av
1160 Veas – Byggetrinn 1 Bjerkås Næringspark – VA, nærværme og vei

Anskaffelsesnummer 5449



1 Innhold

1	Innhold.....	2
2	Generell beskrivelse	4
2.1	Oppdragsgiver.....	4
2.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
2.3	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.4	Viktige datoer	5
2.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.6	Krav til lærlinger	5
3	Gjennomføring av konkurransen	5
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	5
3.2	Innkjøpssystem	6
3.3	Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	6
3.4	Tilbudsbefaring.....	6
3.5	Språk.....	7
3.6	Offentlighet og taushetsplikt.....	7
3.7	Kostnader og utgifter.....	7
4	Kvalifikasjonskrav	7
4.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
4.2	Leverandørens innbetaling av skatt mv.:	8
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	8
4.4	Leverandørens miljø- og kvalitetsstyring	8
4.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.6	Bruk av underleverandører	9
4.7	Avvisning av leverandør.....	10
5	Innlevering og behandling av tilbud.....	10
5.1	Innlevering av tilbud	10
5.2	Tilbudets utforming.....	10
5.3	Deltilbud	10
5.4	Parallelle og alternative tilbud	10

5.5	Forbehold og avvik.....	10
5.6	Avvisning pga. innholdet i tilbudet.....	10
6	Tildelingskriterier	11
6.1	Evaluerings	12
7	Avslutning av konkurransen	12
7.1	Meddelelse, karensperiode og kontraktsinngåelse.....	12
7.2	Avlysning.....	12

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Veas Selvkost AS, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av veg, VA-anlegg, overvannshåndtering, nærvarme innenfor området Bjerkås Næringspark (BNP) – byggetrinn 1.

Veas-anlegget er Norges største renseanlegg, og er en helt avgjørende bidragsyter i arbeidet med å holde Oslofjorden ren. Konsernet Veas AS med datterselskaper (Veas Selvkost AS og Veas Marked AS) eies av kommunene Oslo, Bærum og Asker.

Avløpsvann fra eierkommunene, tilsvarende ca. 800 000 personer, blir transportert via Veas-tunnelen fra påslippspunkt i kommunene og ut til renseanlegget på Bjerkås i Asker. Veas renser også avløpsvann fra Nesodden kommune. Anlegget ligger i fjell og er i drift hele døgnet, året rundt. Veas har om lag 100 ansatte.

For mer informasjon om virksomheten, se www.veas.no

Opplysninger om oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

2.2 Anskaffelsens formål og omfang

I løpet av de neste 4-6 årene skal det gjennomføres en omfattende rehabilitering og oppgradering av Veas sitt anlegg. Dette skal skje mens anlegget er i full drift. Veas sine langsiktige planer for sin del av næringsparken innebærer riving av eksisterende bebyggelse og etablering av nye anlegg. På sikt vil det også bli behov for å fornye/rehabiliter administrasjonsbygget. Atkomstforhold og interne veiløsninger fram til og innenfor egen tomt er ikke funksjonelle for den fremtidige driften av anlegget og veianlegget skal dermed også oppgraderes.

Formålet med anskaffelsen er å inngå kontrakt med entreprenør for gjennomføring av bygge- og anleggsarbeider knyttet til etablering og oppgradering av ny hovedvei til Bjerkås Næringspark (BNP), inkludert VA-anlegg, overvannsløsninger, strømforsyning og nærvarme ved BNP – byggetrinn 1. Arbeidene skal gjennomføres i et område med pågående drift, noe som stiller krav til god koordinering, høy HMS-standard og tydelig fremdriftsstyring.

Prosjektet er tenkt utbygget i tre byggetrinn, hvor anskaffelsen i denne utlysningen har betegnelsen byggetrinn 1.

Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang følger av Vedlegg 1 Kravspesifikasjon med tilhørende bilag (inkludert mengdebeskrivelse i henhold til NS 3420).

2.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	20.05.2026 kl 09:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.06.2026 kl 12:00
Frist for å levere tilbud	11.06.2026 kl 12:00
Evaluering	Uke 24-25
Eventuell dialog	Uke 25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 26
Karensperiode	10 dager fra tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 26
Tilbudets vedståelsesfrist	19.09.2026
Kontraktens varighet	Til ferdig leveranse, se kontrakt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.6 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

3 Gjennomføring av konkurransen

3.1 Konkurransgrunnlagets oppbygging

Konkurransgrunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettledning i konkurransefasen.

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon med bilag
- Vedlegg 2 – *Tilbudsbrev (FOA II)*
- Vedlegg 3 – *Pristilbud (FOA II)*

Kontrakt, NS 8406, bestående av:

- Vedlegg A – Tillegg til NS 8406:2009
- Vedlegg B – Kravspesifikasjon med bilag (*samme dokument som Vedlegg 1*)
- *Vedlegg C – Leverandørens tilbud*
- Vedlegg D – SHA-plan med vedlegg
- Vedlegg E – HMS-bestemmelser
- Vedlegg F – Veas etiske retningslinjer for leverandører

Leverandørens tilbud og vedleggene blir en del av den endelige avtalen, basert på tilbudet og oppdaterte vedlegg etter eventuelle avklaringer.

3.2 Innkjøpssystem

Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Artifik, for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser: [procurement](#). For å levere tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte innkjøpssystemet. Registrering er gratis, og førstegangsregistrering skjer her: [Artifik](#)

Oppdragsgiver anbefaler alle leverandørene om å registrere seg og logge seg inn i portalen så raskt som mulig. På denne måten vil leverandør få tilgang til eventuell ny informasjon og svar på spørsmål. Videre oppfordres det til å gjøre seg kjent i portalen i tilstrekkelig tid før frister. Søknad og tilbud kan sendes flere ganger og revideres frem til fristen. Oppdragsgiver vil ha tilgang til tilbudet etter fristens utløp.

Ved behov for systemsupport, kontakt [Artifik Support](#).

3.3 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon med Oppdragsgiver skal skje gjennom Oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle leverandører i anonymisert/omarbeidet versjon, gjennom innkjøpssystemet.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget. Dersom Oppdragsgiveren finner det nødvendig, vil tilbudsfristen kunne forlenges grunnet slike rettelser/suppleringer/endringer.

3.4 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring 20.05.26 kl. 09:00. Oppmøte ved hovedinngangen. Påmelding til befaringen gjøres i Oppdragsgivers KGV.

Det vil bli ført referat fra befaringen. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i referatet. Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle

spørsmål skriftlig i forkant. Referatet vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere, og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

3.5 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Det tillates imidlertid at teknisk dokumentasjon, offentlig utstedte attester m.m. leveres på skandinavisk språk eller engelsk.

3.6 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandøren skal derfor på forespørsel levere en kopi av tilbudet der de delene av tilbudet som anses å være forretningshemmeligheter underlagt taushetsplikt er sladdet ut. Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver likevel, uavhengig av dette, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet etter gjeldende lovgivning.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil valg av leverandør er foretatt, jf. offentleglova¹ § 23. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt, jf. dette punkt 2.5, er unntatt fra innsyn.

3.7 Kostnader og utgifter

Oppdragsgiver dekker ikke leverandørens kostnader og utgifter av noe slag knyttet til leverandørens deltagelse i denne konkurransen.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• <u>Norske selskaper</u>: Firmaattest • <u>Utenlandske selskaper</u>: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens innbetaling av skatt mv.:

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatt, arbeidsgiver- og merverdiavgift.	• Attest for skatt og merverdiavgift • Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter i sitt hjemland. • Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	• Kredittrating A (Kredittverdig) utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. • Ratingen skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Dersom leverandøren av gyldige grunner (f.eks. nyetablert) ikke kan fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har anmodet om, kan økonomisk og finansiell stilling godtgjøres ved annen dokumentasjon eller garantier som Oppdragsgiver kan akseptere. • Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Leverandørens miljø- og kvalitetsstyring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	• Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem (inntil to A4-sider), eller kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon. • Dersom leverandøren innehar gyldig ISO 9001-sertifikat, aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.

Leverandøren skal ha et godt og velfungerende miljøledelsessystem.	- Beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem (inntil to A4-sider), eller kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon. - Dersom leverandøren innehar gyldig ISO 14001-sertifikat, aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.
--	--

4.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha relevant kompetanse og faglige kvalifikasjoner.	- Kort beskrivelse av relevant kompetanse for gjennomføring av oppdraget, herunder tekniske eller faglige kvalifikasjoner, aktuelle sertifikater mv. - Leverandøren må dokumentere at han har tilstrekkelig kompetanse og erfaring for å kunne erklære ansvar innenfor fagområdene VA-anlegg, inkl overvann, legging av fjernvarmerør og vegbygging i tiltaksklasse 2 som benyttes i oppdraget, med mindre leverandøren dokumenterer sentral godkjenning.
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. - Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) - Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. - Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4.6 Bruk av underleverandører

Leverandøren skal opplyse om han har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten.

Dersom det skal benyttes underleverandører skal det i tilbudsbrevet oppgis hvilke underleverandører som ønskes benyttet, herunder navn og organisasjonsnummer. I tillegg skal det fremgå hvilke deler av leveransen som skal utføres av hver enkelt underleverandør.

Dersom leverandøren støtter seg på underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må det vedlegges en forpliktelseserklæring der underleverandøren forplikter seg til å stille med nødvendige ressurser for oppfyllelse av en eventuell kontrakt. Underleverandør må kunne dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt på lik linje som leverandøren. Dette vil kontrolleres før kontraktsinngåelse.

4.7 Avvisning av leverandør

Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist. Det samme gjelder dersom det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner, for eksempel dersom det av lov eller forskrift følger at kontrakt ikke kan tildeles leverandøren. Øvrige regler vedrørende avvisning følger av anskaffelsesforskriften § 9-5.

5 Innlevering og behandling av tilbud

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Oppdragsgivers KGV. Tilbud mottatt etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist.

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i punkt om viktige datoer over.

5.2 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som PDF-filer dersom ikke annet format er spesifisert, og leverandøren skal dele opp dokumentene i enkelt dokumenter som lagres/merkes med angivelse av innhold, slik at det er oversiktlig å finne frem i de elektroniske vedleggene. Prisark skal lastes opp både som PDF-fil og Excel-fil.

5.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.4 Parallell og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer/aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

5.5 Forbehold og avvik

Leverandøren oppfordres til å søke å avklare eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp i stedet for å ta forbehold. Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende, vil bli betraktet som forbehold.

Dersom leverandøren tar forbehold til konkurransegrunnlaget (inkludert kontraktsbetingelsene), skal dette angis i tilbuds brevet og spesifiseres særskilt i et eget bilag «Forbehold og avvik til tilbudet».

Forbehold og avvik skal i tilfelle være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere hvilke konsekvenser forbehold/avvik har for ytelse, pris og/eller andre forhold.

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

5.6 Avvisning pga. innholdet i tilbudet

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av anskaffelsesforskriften §9-6.

Oppdragsgiver plikter å avvise endelige tilbud som inneholder vesentlige avvik jf. anskaffelsesforskriften § 9-6 (1) b. Det bemerkes imidlertid at avvik fra ett eller flere krav formulert i konkurransegrunnlaget som «A», «skal» eller «må» el. uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er å anse som vesentlig. Det vil bero på en helhetlig vurdering av avviket.

6 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes: • Tilbudt kontraktssum (totalpris) • Timespris regningsarbeider • Påslagsprosent	30%	• Ferdig utfylt pristilbud, jf. Vedlegg 3
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: • Fremdrifts- og gjennomføringsplan • Oppgaveforståelse • Dokumentert organisatorisk/personell kompetanse og relevant erfaring for gjennomføring av oppdraget • Opplysninger om eventuell bruk av underleverandør(er), inkludert kompetanse og erfaring	40%	• Fremdriftsplan med milepæler og forpliktende dato for arbeidsstart og ferdigstillelse. • Faseplan for hvordan sikre tilkomst i området under anleggsperioden. • Redegjørelse for plan for gjennomføring av kontrakten, herunder hovedaktiviteter, ressursbelastning, mobilisering, kritiske faser etc. • Redegjørelse/utkast til HMS-plan for oppdraget • Rigg- og logistikkplan • Organisasjonsplan for prosjektet med angivelse av navn og funksjon. • CV for nøkkelpersonell dedikert for prosjektet (prosjektleder, anleggsleder/BAS). CV-ene skal angi tekniske eller faglige kvalifikasjoner, aktuelle sertifikater og særskilt kompetanse og erfaring (referanseprosjekter) relevant for gjennomføring av oppdraget.

		• Opplysninger om eventuell bruk av underleverandør(er), inkludert kompetanse og erfaring.
Miljø Under dette kriteriet vurderes: • Miljøoppfølgingsplan ○ Støy og vibrasjoner ○ Forurensning ○ Naturmiljø ○ Landskapsbilde, nærmiljø og friluftsliv ○ Klimagasser og energiforbruk ○ Materialvalg, masse- og avfallshåndtering	30%	• Leverandør skal utarbeide sin egen miljøoppfølgingsplan hvor tiltak listet i byggherres MOP følges opp, jf. Vedlegg 1, bilag 2.

6.1 Evaluering

Det vil benyttes en relativ modell, hvor den beste besvarelsen på hvert kriterium får høyeste poeng.

7 Avslutning av konkurransen

7.1 Meddelelse, karensperiode og kontraktsinngåelse

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører som har inngitt tilbud skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen er i strid med anskaffelsesregelverket, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

7.2 Avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud. Oppdragsgiver vil gi deltakere i konkurransen en meddelelse med en kort skriftlig begrunnelse ved en eventuell avlysning av konkurransen.